

Anleitung zur Erstanmeldung im LMS *itslearning*

Nutzen Sie bitte für die Erstanmeldung nicht den „alten“ Edge-Browser (erkennbar an diesem Symbol: ) oder den Internet Explorer!

1. Geben Sie bitte folgende Adresse in Ihren Browser ein: <https://cloud.schule-mv.de>

2. Klicken Sie nun auf der Startseite der Webseite auf „ANMELDEN“.



3. Im Anschluss öffnet sich die Anmeldemaske. Aus technischen Gründen ist es empfehlenswert, nun zunächst den Browsercache für die Seite zu leeren.

Windows-Rechner:

Drücken Sie die Tastenkombination **Strg + F5**

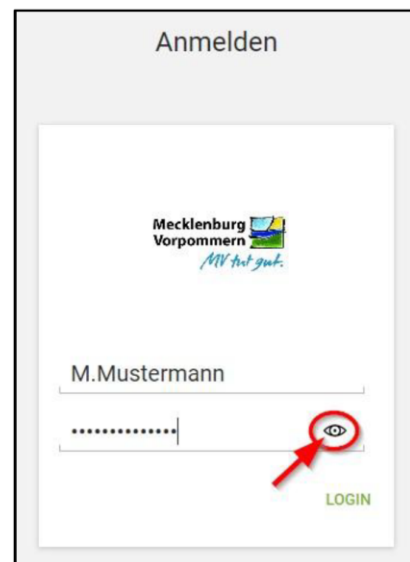
Mac-Rechner:

Drücken Sie die Tastenkombination **CMD + R**

Bitte geben Sie nun die Anmeldedaten aus den Briefen ein. Der Benutzername besteht aus einer 8-stelligen Zahlenkombination, das Initialpasswort ist in der Regel eine 14-stellige Kombination aus Zahlen, Buchstaben und Bindestrichen.

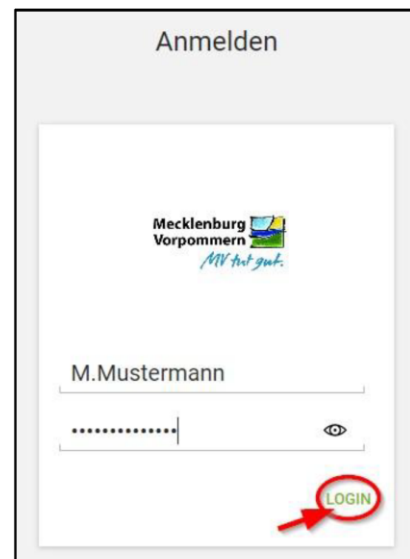
4. Sie können das eingegebene Passwort jederzeit über das "Auge" am Ende des Passwort-Eingabefeldes kontrollieren.

Beachten Sie bitte, dass die beim Initialpasswort enthaltenen Bindestriche Bestandteil des Passwortes sind.



The screenshot shows a login form titled "Anmelden" for Mecklenburg Vorpommern. The logo includes the text "Mecklenburg Vorpommern" and "MV tut gut." Below the logo, there are two input fields: the first contains "M.Mustermann" and the second contains a masked password ".....". To the right of the password field is a visibility icon (an eye) which is circled in red with an arrow pointing to it. Below the password field is a green "LOGIN" button.

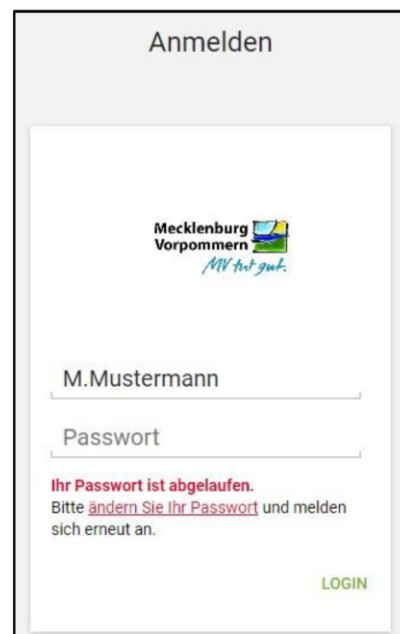
5. Klicken Sie bitte anschließend auf „LOGIN“.



The screenshot shows the same login form as above. The visibility icon is now a simple eye icon. The "LOGIN" button at the bottom right is circled in red with an arrow pointing to it.

6. Nach erfolgter Anmeldung mit dem Initialpasswort erhalten Sie die Meldung „Ihr Passwort ist abgelaufen.“

Klicken Sie bitte auf den Link „ändern Sie Ihr Passwort“.



The screenshot shows the login form with the password field now labeled "Passwort". Below the fields, there is a red message: "Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte [ändern Sie Ihr Passwort](#) und melden sich erneut an." The "LOGIN" button is still present at the bottom right.

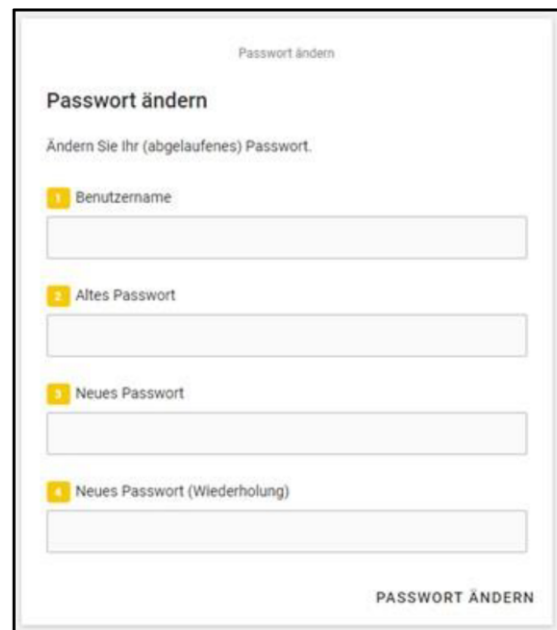
Q

7. Es öffnet sich eine neue Eingabemaske zur Passwortänderung.

Geben Sie bitte nochmal die vorhandenen Anmeldedaten (Anmeldename und Initialpasswort) in den Eingabefeldern "Benutzername" und "Altes Passwort" ein. Im Eingabefeld "Neues Passwort" tragen Sie bitte Ihr zukünftiges Arbeitspasswort ein. Bitte beachten Sie die Passwortrichtlinien:

Das Passwort muss aus mindestens zehn Zeichen in einer Kombination aus Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen, wovon mindestens drei der vorgenannten Kriterien erfüllt sein müssen. Weiterhin dürfen im Passwort nur maximal zwei aufeinander folgende Zeichen des Vor-, Nach- und Anmeldenamens verwendet werden. Ebenso darf das Passwort keine ganzen Wörter enthalten.

Im Eingabefeld "Neues Passwort (Wiederholung)" tragen Sie ebenfalls das gerade gewählte Arbeitspasswort ein.



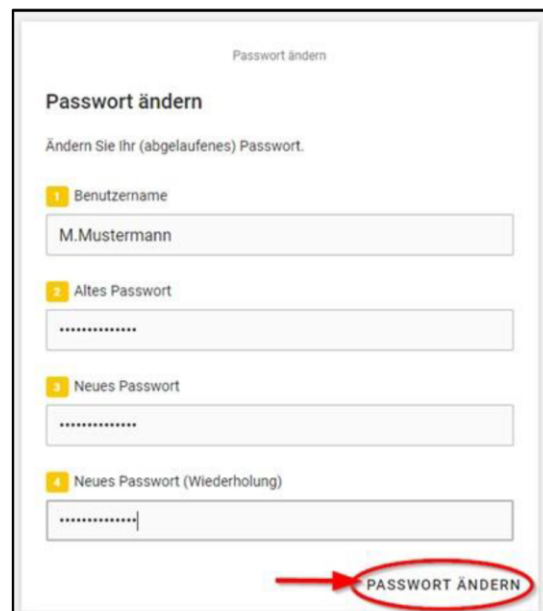
The screenshot shows a web form titled "Passwort ändern" with the subtitle "Ändern Sie Ihr (abgelaufenes) Passwort." It contains four input fields: "1 Benutzername", "2 Altes Passwort", "3 Neues Passwort", and "4 Neues Passwort (Wiederholung)". The fields are currently empty. A "PASSWORT ÄNDERN" button is visible at the bottom right.

8. Klicken Sie abschließend auf „PASSWORT ÄNDERN“.

ACHTUNG:

Falls die Fehlermeldung, die angegebenen Benutzerdaten seien ungültig, erscheint, kann dies auch darauf hindeuten, dass die Passwortregeln (s.o.) nicht eingehalten wurden.

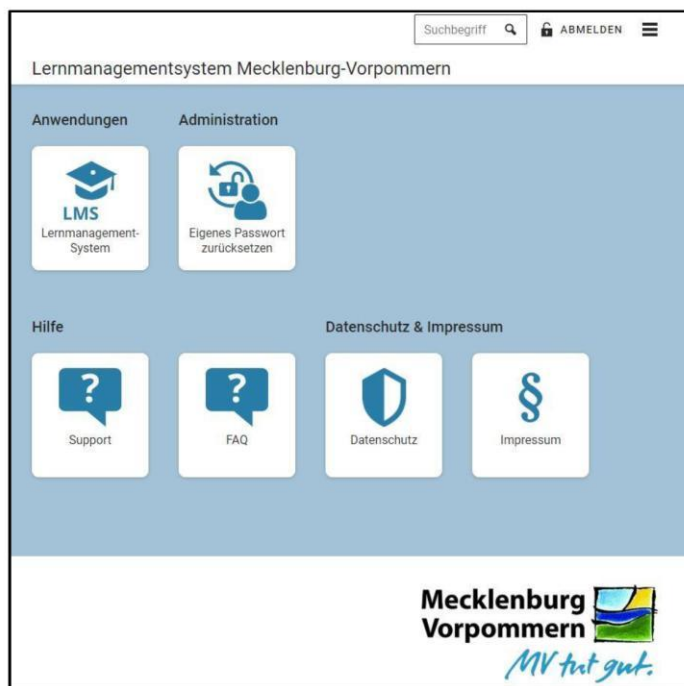
Wenn Sie jedoch sicher sind, die Passwortregeln eingehalten zu haben, kann es sein, dass das neue Passwort trotz Fehlermeldung akzeptiert wurde. Fahren Sie dann einfach mit Punkt 9 fort.



The screenshot shows the same "Passwort ändern" form, but now with data entered: "M. Mustermann" in the "Benutzername" field, and asterisks in the "Altes Passwort", "Neues Passwort", and "Neues Passwort (Wiederholung)" fields. A red arrow points to the "PASSWORT ÄNDERN" button, which is circled in red.

Hinweis: Bitte trotz Fehlermeldung bei der Passwortänderung die Anmeldung mit dem selbstgewählten Passwort testen. Dies funktioniert teilweise dann oft doch.

9. Nun sollten Sie sich mit dem neuen Arbeitspasswort und dem Benutzernamen anmelden können. Nach erfolgreicher Anmeldung landen Sie im passwortgeschützten Bereich des Dienstes. Von hier aus können Sie über die Kacheln auf das Lernmanagementsystem (LMS) (*itslearning*) zugreifen.



Hinweis:

Sollten der Ablauf bzw. die Webseiteninhalte bei Ihnen von der Anleitung abweichen, dann bitten wir darum den Browsercache für <https://cloud.schule-mv.de> zu erneuern. Nach Aufruf der Seite <https://cloud.schule-mv.de> an einem Windows-PC kann das für die gängigen Browser über die Tastenkombination **STRG + F5** erfolgen, an einem Mac-Rechner mit **CMD + R**.

Sollte der Login nach Überprüfung der genauen Vorgehensweise noch immer nicht funktionieren, wenden Sie sich an Herrn Reen (rico.reen@rsost.de)

Bitte geben Sie bei der Anfrage unbedingt den Namen und die Klasse des Nutzers sowie die 8-stellige Benutzernummer an!

Wir wünschen viel Freude und Erfolg bei der Arbeit mit itslearning!